

Algemene voorwaarden

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van Digital Outsourcing B.V., hierna ook wel Digital Outsourcing B.V. te noemen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Digital Outsourcing B.V. geleverde diensten, tenzij schriftelijk nadrukkelijk anders vermeld wordt. Door het aangaan van een de afname van een de, meestal online marketing gerelateerde, diensten en producten van Digital Outsourcing B.V. zoals SEO, leadgeneratie, SEA, Conversie Optimalisatie, etc. verklaart u op de hoogte te zijn van deze voorwaarden. Digital Outsourcing B.V. behoudt het recht om ten alle tijden de algemene voorwaarden aan te passen, zonder daarvan de klant op de hoogte te hoeven stellen.

Artikel 1. Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie Digital Outsourcing B.V. een overeenkomst sluit tot het leveren van diensten en/of producten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Door ondertekening van een overeenkomst met Digital Outsourcing B.V. verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene leveringsvoorwaarden van Digital Outsourcing B.V. en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
2. Afwijken van de algemene voorwaarden is alleen dan mogelijk, wanneer die expliciet in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Digital Outsourcing B.V. opgenomen wordt.

Artikel 3. Aanbieding en acceptatie

1. Alle offertes en prijsopgaven door Digital Outsourcing B.V. zijn geheel vrijblijvend.
2. Het ondertekenen van een door Digital Outsourcing B.V. uitgeschreven offerte resulteert in een overeenkomst met Digital Outsourcing B.V..
3. Offertes, prijsopgaven en aanbiedingen door Digital Outsourcing B.V. blijven 14 dagen geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld door Digital Outsourcing B.V.. Facturering geschiedt op basis van deze offerte.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Digital Outsourcing B.V. zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Digital Outsourcing B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Digital Outsourcing B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Digital Outsourcing B.V. het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Digital Outsourcing B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Digital Outsourcing B.V. worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Digital Outsourcing B.V. zijn verstrekt, heeft Digital Outsourcing B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Digital Outsourcing B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Digital Outsourcing B.V. is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Digital Outsourcing B.V. kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Digital Outsourcing B.V. de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door Digital Outsourcing B.V. of door opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtgever vrijwaart Digital Outsourcing B.V. voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
8. Digital Outsourcing B.V. zal zich na beste kunnen inspannen voor het bereiken van de afspraken, maar verbindt zich niet tot het bereiken van enig concreet resultaat. Alle mededelingen van Digital Outsourcing B.V. over de mogelijke lead aantallen of resultaten van zoekmachine marketingcampagnes zijn derhalve indicatief van aard. De opdrachtgever kan aan deze mededelingen geen rechten ontlenen.

Artikel 5. Duur en beëindiging

1. Digital Outsourcing B.V. heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien blijkt dat derden onderhoud plegen of hebben gepleegd aan producten die door Digital Outsourcing B.V. onderhouden worden.
2. Digital Outsourcing B.V. heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Digital Outsourcing B.V. gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende leveringsvoorwaarden.
3. Digital Outsourcing B.V. heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schade vergoeding.

Artikel 6. Levering en levertijd

1. Digital Outsourcing B.V. gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, zo spoedig mogelijk van start met het aanmaken van de overeengekomen producten en/of diensten.
2. Mocht Digital Outsourcing B.V. onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan Digital Outsourcing B.V. alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij Digital Outsourcing B.V. een termijn van minimaal 30 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen.
3. Door Digital Outsourcing B.V. gemaakte producten worden op een nader te specificeren wijze (papier en/of PDF bestand via email) aan de opdrachtgever verstrekt.

Artikel 7. Overmacht

1. Digital Outsourcing B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer Digital Outsourcing B.V. als gevolg van overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.
2. In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal Digital Outsourcing B.V. alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer in onderling overleg tussen de opdrachtgever en Digital Outsourcing B.V. geconcludeerd wordt dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door Digital Outsourcing B.V. tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 8. Prijzen

1. Alle geoffreerde en vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat.
2. Wijzigingen in de tarieven worden door Digital Outsourcing B.V. minimaal 30 dagen van tevoren bekendgemaakt aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen vanaf het moment dat de aangepaste tarieven van kracht worden.
3. Prijzen en tarieven kunnen op verschillende manieren in rekening worden gebracht. Meest voorkomend zijn projectbasis, uurtarief en leadbedrag, maar dit kan ook anders worden overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

Artikel 9. Betaling

1. Vanaf het moment dat een overeenkomst voor het leveren van een dienst wordt gesloten tussen de opdrachtgever en Digital Outsourcing B.V. is de opdrachtgever betalingsverplicht. De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na het verzenden van de factuur door Digital Outsourcing B.V. het verschuldigde bedrag te voldoen.
2. In genoemde gevallen behoudt Digital Outsourcing B.V. zich het recht voor eventuele lopende werkzaamheden of geleverde diensten tijdelijk te staken, totdat de verschuldigde bedragen zijn ontvangen.
3. Vanaf het moment dat de opdrachtgever de betalingstermijn (14 dagen na de factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen) overschrijdt, is hij zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling in gebreke. Wanneer er binnen 14 dagen na het versturen van een aanmaning nog geen betaling verricht is, is de opdrachtgever de wettelijke rente over het openstaande bedrag en € 50,- aanmaningskosten verschuldigd aan Digital Outsourcing B.V.
4. Indien de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, wordt door Digital Outsourcing B.V. een aanmaning tot betaling verstuurd. Hierop is artikel 9.4 onverminderd van toepassing. Wanneer de opdrachtgever vervolgens binnen 14 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag, berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.
5. Mocht het gefactureerde bedrag in de ogen van de opdrachtgever onjuist zijn, dan dient hij terstond, doch uiterlijk binnen 14 dagen na facturering Digital Outsourcing B.V. hiervan op de hoogte te stellen. Laatstgenoemde zal deze bewering onderzoeken en indien nodig een nieuwe factuur verzenden, die binnen 30 dagen na verzending voldaan moet worden.
6. Indien Digital Outsourcing B.V. abusievelijk een groter bedrag dan het gefactureerde bedrag ontvangt, zal Digital Outsourcing B.V. het teveel ontvangen bedrag direct na eigen ontdekking of op het eerste verzoek van de opdrachtgever terugstorten op de rekening van de opdrachtgever.
7. Opdrachtgever wordt pas eigenaar van of krijgt het gebruiksrecht op de geleverde goederen en/of diensten vanaf het moment dat hij aan al zijn verplichtingen jegens Digital Outsourcing B.V. heeft voldaan.

Artikel 10. Copyright

1. Het eigendom van door Digital Outsourcing B.V. verstrekte ideeën, concepten of (proef)-ontwerpen blijft volledig bij Digital Outsourcing B.V., tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval kan Digital Outsourcing B.V. hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is Digital Outsourcing B.V. gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen.
2. Digital Outsourcing B.V. behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. Al het door Digital Outsourcing B.V. vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van Digital Outsourcing B.V. niet worden bewerkt of verwerkt in andere producten dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Voor zover Digital Outsourcing B.V. bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop Digital Outsourcing B.V. weinig of geen invloed kan uitoefenen kan Digital Outsourcing B.V. op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met Digital Outsourcing B.V. of het ervan verbreken ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Digital Outsourcing B.V..
2. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Digital Outsourcing B.V. slechts aansprakelijk voor

- vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid van Digital Outsourcing B.V. voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
3. Opdrachtgever vrijwaart Digital Outsourcing B.V. voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen ter zake schade die enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan opdrachtgever geleverde producten en diensten van Digital Outsourcing B.V..
 4. De opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat informatie die via internet verzonden wordt, door derden afgeluisterd kan worden. Digital Outsourcing B.V. kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.
 5. Digital Outsourcing B.V. is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal dat op de website van de opdrachtgever is aangebracht.
 6. De opdrachtgever dient Digital Outsourcing B.V. terstond schriftelijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in opdrachtgevers gegevens. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, is laatstgenoemde volledig aansprakelijk voor eventuele hierdoor veroorzaakte door Digital Outsourcing B.V. geleden schade.
 7. Digital Outsourcing B.V. is niet aansprakelijk voor schade die door de opdrachtgever of door derden wordt toegebracht aan de opgeleverde website in een kennelijke poging om deze te onderhouden.
 8. Digital Outsourcing B.V. is niet aansprakelijk door gebreken in de dienstverlening van derden die door ons worden ingeschakeld.

Artikel 12. Buitengebruikstelling

1. Digital Outsourcing B.V. heeft het recht geleverde producten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien de opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens Digital Outsourcing B.V. niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Digital Outsourcing B.V. zal opdrachtgever vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van Digital Outsourcing B.V. kan worden verlangd.
2. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
3. Tot indienststelling wordt overgegaan indien opdrachtgever binnen een door Digital Outsourcing B.V. gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen.

Artikel 13. Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Digital Outsourcing B.V. noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Artikel 14. Reclame

1. De opdrachtgever heeft gedurende 30 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan Digital Outsourcing B.V., waarna Digital Outsourcing B.V. deze gebreken in overleg met opdrachtgever zal trachten te verhelpen. Wanneer aan Digital Outsourcing B.V. binnen de genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren. Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder gebreken.
2. Reclame schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.

Artikel 15. Wijziging van de algemene leveringsvoorwaarden

1. Digital Outsourcing B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
3. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde algemene leveringsvoorwaarden, is hij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de algemene leveringsvoorwaarden of binnen 7 dagen na de ontvangstdatum van de wijziging van de algemene leveringsvoorwaarden indien deze ontvangstdatum ligt na de ingangsdatum van de wijziging.

Artikel 16. Overig

1. Digital Outsourcing B.V. zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een overeenkomst verstrekt is aan Digital Outsourcing B.V..
2. Wanneer dit nodig mocht zijn, kunnen wijzigingen in een overeenkomst na schriftelijke bevestiging van beide partijen doorgevoerd worden. Hierdoor kan het overeengekomen tijdstip van oplevering veranderen. Digital Outsourcing B.V. zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk van de nieuwe opleveringsdatum en eventuele financiële consequenties op de hoogte stellen.
3. Digital Outsourcing B.V. is vrij om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar de geleverde eindproducten, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 17. Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Digital Outsourcing B.V. en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
2. Op alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
3. Alle geschillen, direct of indirect uit de overeenkomst voortvloeiend of daarmee verband houdend, kunnen uitsluitend bij de bevoegde rechter aanhangig worden gemaakt. Behoudens bewijs van het tegendeel zijn ter zake van door Digital Outsourcing B.V. met de opdrachtgever gesloten overeenkomst, de administratieve gegevens van Digital Outsourcing B.V. beslissend.

Artikel 18. Eigendomsrecht

De eigendom van producten, diensten, adviezen en campagnes blijven in bezit van Digital Outsourcing B.V. tot dat de klant, afnemer, de betalingsverplichting heeft voldaan.